



## Carolina Car Company

Do naszego zespołu w Warszawie przy al. Prymasa Tysiąclecia 54, poszukujemy  
**osoby na stanowisko Recepcjonistki/ Kasjerki, Recepcjonisty/ Kasjera ( m, k, n).**

wynagrodzenie: 6 000 zł - 7 500 zł/ brutto miesięcznie

### Zakres obowiązków:

- Witanie Klientów, dbanie o porządek w salonie/serwisie
- Identyfikacja potrzeb Klientów
- Obsługa telefoniczna i mailowa Klientów
- Rejestracja poczty przychodzącej, wychodzącej oraz przesyłek kurierskich
- Koordynacja obiegu dokumentów, prowadzenie ewidencji pojazdów, prowadzenie dokumentacji serwisowej/handlowej
- Budowanie pozytywnego wizerunku firmy oraz długofalowych relacji z klientami,
- Obsługa kasy i wpłatomatu
- Współpraca z pozostałymi działami firmy

### Nasze wymagania:

- Komunikatywność, bardzo dobra organizacja pracy oraz umiejętność współpracy w Zespole;
- wysoka kultura osobista oraz empatia w kontakcie z klientem;
- Odpowiedzialność, rzetelność;
- Komunikatywność, bardzo dobra organizacja pracy oraz umiejętność współpracy w Zespole;

### Mile widziane

- Znajomość języka angielskiego
- Doświadczenie w obsłudze klienta

### To oferujemy:

- Stabilne zatrudnienie na umowę o pracę, w firmie o ugruntowanej pozycji na rynku;
- Udział w szkoleniach i warsztatach;



Carolina Car Company J. Majdecki, M. Olesiński, P. Sójka Spółka komandytowa  
Al. Prymasysiąclecia 54, 01-242 Warszawa, T +48 22 492 55 55  
[www.carolinacar.pl](http://www.carolinacar.pl)

NIP: 527-21-63-405, REGON: 013193196, KRS: 0000977760, nr konta: Bank PKO BP S.A 66 1020 1026 0000 1302 0308 1965



- Atrakcyjny pakiet Benefitów (prywatna opieka medyczna, karta Multisport, mix świadczeń z ZFŚS, ubezpieczenie na życie);
- Możliwość rozwoju

Osoby zainteresowane i spełniające wymagania **prosimy o składanie aplikacji (CV) wraz z Klauzulą RODO drogą mailową na adres: [rekrutacja@carolinasc.pl](mailto:rekrutacja@carolinasc.pl) .**

#### **Klauzula, Informacje Prawne**

Przesłanie do Carolina SSC Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie /01-242/ przy Al. Prymasa Tysiąclecia 54, danych osobowych w zakresie szerszym, niż określony w art. 22 (1) Kodeksu pracy, stanowi zgodę na przetwarzanie tych danych przez Carolina SSC Sp. z o.o. w celu prowadzenia procesu rekrutacyjnego. Zgodę można wycofać w dowolnym czasie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem. Klauzula zgody na przyszłe rekrutacje: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Carolina SSC Sp. z o.o. zawartych w aplikacji o pracę na potrzeby przyszłych procesów rekrutacyjnych. Jestem świadomy/a, że mam prawo do wycofania zgody w każdym czasie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Carolina SSC Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie /01-242/ przy Al. Prymasa Tysiąclecia 54. Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji procesu rekrutacyjnego. Więcej informacji o przetwarzaniu danych osobowych, więcej informacji o przetwarzaniu danych osobowych znajduje się w Polityce prywatności Carolina SSC.

